

T



eupen

Ostbelgien

Die Stadt Eupen vergibt
eine unbefristete vertragliche Stelle als

Techniker(in) für den Technischen Dienst (38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Ausschreibung und Betreuung von öffentlichen Projekten im Bereich Tiefbau oder Hochbau
- Erstellung von projektbezogenen Berichten und Stellungnahmen

Diplombedingungen:

Sie müssen über ein Diplom der Oberstufe des Sekundarunterrichts oder Diplom des Hochschulunterrichts des kurzen Typs (Bachelorabschluss technischer Art) verfügen. Das Diplom muss sowohl die Allgemeinbildung, wie auch die beruflichen Kenntnisse nachweisen, die sich auf die auszuübende Funktion beziehen. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt.

Ihr Profil:

- über sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und über gute Französischkenntnisse verfügen
- über sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook verfügen
- Sehr sorgfältige und genaue Arbeitsweise mit hoher Verbindlichkeit, Organisationskompetenz
- Sicheres und freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Stressresistenz
- gute redaktionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein
- über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die auszuübende Funktion verfügen
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- von guter Führung sein
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeiten
- Entlohnung gemäß dem Besoldungsstatut der Stadt Eupen

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Die Prüfung umfasst mindestens:

Teil 1: eine schriftliche Prüfung zur Behandlung von Themen, die für die Stelle nützlich sind, und die Aufschluss zur Beurteilung der Sprachkompetenzen gibt;

Teil 2: eine mündliche Prüfung, die sich auf die persönlichen und organisatorischen Kompetenzen bezieht und gegebenenfalls fachbezogene Fragen beinhalten kann.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung)
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des ersten Prüfungsteils nachgereicht werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zu den Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, gundula.reuter@eupen.be
- zum Aufgabenbereich
Herr J. BREUER – Tel. 087/59.58.60, joerg.breuer@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Claudia Niessen
Bürgermeisterin