

La Ville d'Eupen recrute pour un contrat à durée indéterminé :

**Technicien (m/f/x)  
pour le Service Technique**

38 heures/semaine, contrat à durée indéterminé

Vos tâches :

- Planification, accompagnement des procédures d'adjudication et suivi de projets publics dans le domaine des travaux publics ou du bâtiment
- Rédaction de rapports et d'avis relatifs aux projets

Diplôme requis :

Vous devez être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou de l'enseignement supérieur de type court (Bachelier en construction, Bachelier en travaux publics, Gradué géomètre-expert immobilier, ...). Le diplôme doit attester à la fois de la culture générale et des connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à exercer. Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être déclarés équivalents par le Ministère de la région germanophone.

Votre profil :

- Vous disposez d'une connaissance active de l'allemand et du français
- Vous maîtrisez toutes les applications Microsoft Office (en particulier Excel)
- Vous avez une méthode de travail très minutieuse et précise avec un sens élevé de l'engagement, compétences organisationnelles
- Vous faites preuve d'assurance et de bonne conduite, êtes serviable et avez des aptitudes de communication.
- Vous êtes flexible et résistant au stress
- Vous possédez des bonnes capacités rédactionnelles
- Vous êtes intéressé à suivre des formations.

Conditions générales :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Jouir des droits civils et politiques
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Réussir l'épreuve d'admission.

Notre offre :

- Un contrat à durée indéterminé à temps plein (38h/semaine)
- Un poste à responsabilité incluant les formations nécessaires et les avantages d'un emploi dans le secteur public.
- Horaires flexibles
- Salaire selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen

Les candidat(e)s seront invités à un examen d'admission après vérification de leurs dossiers de candidature.

L'examen d'admission comprend au minimum :

Partie 1 : une épreuve écrite portant sur des sujets utiles pour le poste et permettant d'évaluer les compétences linguistiques;

Partie 2 : une épreuve orale portant sur les compétences personnelles et organisationnelles et pouvant, le cas échéant, comporter des questions techniques.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie claire et lisible des diplômes
- Preuve d'aptitude corporelle pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de la première partie de l'examen.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :

A l'attention du collège communal de la Ville d'Eupen  
Am Stadthaus 1  
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [bewerbungen@eupen.be](mailto:bewerbungen@eupen.be). Les candidatures par courriel sont la bienvenue, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter Madame G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, [gundula.reuter@eupen.be](mailto:gundula.reuter@eupen.be)

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter Monsieur J. BREUER – Tel. 087/59.58.60, [joerg.breuer@eupen.be](mailto:joerg.breuer@eupen.be)

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz  
Directeur Général

Claudia Niessen  
Bourgmestre

