



Die Autonome Gemeinderegie TILIA
vergibt eine vertragliche Teilzeitstelle (27/38) als

Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)
im Rang B1
für das Stadtmuseum Eupen

Aufgabenbereich:

- Erschließung und Bearbeitung der Sammlungsbestände, Pflege der Datenbank
- Depotverwaltung
- Unterstützung der kulturellen Bildungsarbeit
- Assistenz bei der Ausstellungskonzeption und wissenschaftliche Recherche
- Redaktion von Ausstellungstexten und öffentlichkeitsrelevanten Beiträgen
- Entwicklung digitaler Vermittlungsangebote
- Strategische Weiterentwicklung des Museumskonzepts
- Assistenz in den Bereichen der Museumsleitung

Zu erfüllende Bedingungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in Bereich Geschichte, Kunstgeschichte, einer geisteswissenschaftlichen Fachrichtung. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch
- Sprachkenntnisse in Niederländisch und Englisch von Vorteil
- Erfahrung in der Redaktion öffentlichkeitsrelevanter Publikationen und Beiträge
- Führerschein Klasse B

Unsere Erwartungen:

- Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Loyalität
- Flexibilität: punktuelle Verfügbarkeit an Wochenenden und Feiertagen sowie an Abendveranstaltungen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit im kulturwissenschaftlichen Bereich und im Tourismus
- einen Vertrag für die Dauer eines Jahres mit der anschließenden Aussicht auf Verlängerung
- Bezahlung im Barem B1 der lokalen Verwaltungen
- Mahlzeitschecks

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung)
- Kopie des Führerscheins
- eventuelle Referenzen aus vorherigen Tätigkeiten
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des ersten Prüfungsteils nachgereicht werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen bis spätestens 08.05.2024 einschließlich:

An die Autonome Gemeinderegie Tilia
z.H. Frau Alexandra Barth-Vandenhirtz, Geschäftsführende Verwalterin
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie Frau Catherine Weisshaupt, per E-Mail an catherine.weisshaupt@eupen.be oder unter der Nummer 087/74.00.05.