

**Arbeiter des Hoch- oder Tiefbaus (m/w/x)
für den Bauhof
(38 Stunden/Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in der Wegebauabteilung, zu dessen Tätigkeitsbereich der Wegeunterhalt, sowie städtische Tief- und Hochbauarbeiten gehören.
- Sie werden unter anderem Straßenarbeiten wie Pflasterungen anfertigen oder Beschilderungen anbringen, aber auch anspruchsvolle Gewerke in Stahlbeton oder Steinzeug anfertigen. Zu den Aufgaben des Wegebaus gehören auch das Anlegen oder Reparieren der städtischen Ab- und Regenwasserkanäle.
- Sie arbeiten in einer Equipe oder alleine.
- Einsatz im winterlichen Bereitschaftsdienst.
- Aushilfe in anderen Abteilungen, bei Bedarf.

Ihr Profil:

- Deutschsprachig sein.
- Französischkenntnisse, sowie andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind physisch und mental belastbar.
- Sie legen großen Wert auf eine tadellose und effiziente Ausführung Ihrer Arbeiten. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- Mindestens im Besitz des Gesellenzeugnisses im Berufsbild des Maurers sein.
- Sie haben relevante Berufserfahrung (Tief- oder Hochbau) und sind in der Lage entsprechende Gewerke herzustellen.
- Sie sind zuverlässig und können sich in die bestehende Hierarchie eingliedern.

Allgemeine Bedingungen:

- Inhaber*in des Gesellenzeugnisses als Maurer (o.Ä.) sein
- Belgier*in oder Bürger*in der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- Über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die auszuübende Funktion verfügen.
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein.
- Von guter Führung sein.
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen.
- Führerschein Klasse B haben.
- Von Vorteil sind:
 - o Gesellenbrief als Maurer o.Ä.
 - o Führerschein Klasse C1 und höher (C, CE, ...).
- Die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit möglicher unbefristeter Fortführung für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden (Arbeitswoche von Montag bis Freitag von 7:44 – 16:00 Uhr, bzw. von 6:55 – 16:00 (Fr. bis 12:00 Uhr) zur saisonalen Arbeitszeit.
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage (bei einer Volltagsstelle)
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks.

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- Kopie des oder der Diplome (ausländische Diplome müssen vom Ministerium der DG gleichgestellt werden),
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate).

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag der Anwerbungsprüfung nachgereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 25.02.2026 einschließlich:

An das Gemeindkollegium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau V. WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, vera.willems@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister