



Techniker (m/w/x) im Gebäudemanagement des Technischen Dienstes

38 Stunden/Woche

Der Technische Dienst der Stadt Eupen nimmt für kommunale Gebäude vielfältige Aufgaben wahr. So ist der Bereich Gebäudemanagement u.a. für die Betriebsführung und Instandhaltung von Verwaltungs- und Wohngebäuden, Schulen und Kindertagesstätten, Kultureinrichtungen und Sportstätten verantwortlich.

Ihre Aufgaben im Technischen Gebäudemanagement:

- Koordination, Planung und Überwachung von Wartungs-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten an Gebäuden und technischen Anlagen
- Betreuung und Auswertung des Energiemonitorings
- Erstellung von projektbezogenen Berichten und Stellungnahmen

Diplombedingungen:

Mindestens Inhaber eines Diploms des Hochschulunterrichts sein (Bachelor bzw. Graduat) oder über ein Masterdiplom verfügen. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt.

Ihr Profil:

- über sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und über gute Französischkenntnisse verfügen
- über sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook verfügen
- Sehr sorgfältige und genaue Arbeitsweise mit hoher Verbindlichkeit, Organisationskompetenz
- Sicheres und freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- gute redaktionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein
- über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die ausübende Funktion verfügen
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- von guter Führung sein
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche

- flexible Arbeitszeiten
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks.

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung)
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des ersten Prüfungsteils nachgereicht werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 22.05.2024 einschließlich:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zu den Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, gundula.reuter@eupen.be
- zum Aufgabenbereich
Herr J. BREUER – Tel. 087/59.58.60, joerg.breuer@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Claudia Niessen
Bürgermeisterin