



La Ville d'Eupen recrute pour un contrat à durée indéterminée :

## **Gestionnaire de projets (m/f/x) pour le service de l'urbanisme et de l'environnement (38 heures/semaine)**

### Vos tâches :

- En tant que responsable du Programme Communal de Développement Rural (PCDR), vous agissez comme lien entre l'organe d'accompagnement WFG, les citoyens, les représentants politiques et les différents services de l'administration communale, et êtes chargé(e) de la mise en œuvre concrète du programme
- Vous garantisiez l'implication active de la population
- Vous êtes responsable du développement et de la mise en œuvre pratique de projets, notamment dans les domaines de la participation citoyenne, de l'adaptation au changement climatique et de l'environnement

### Votre profil :

- Vous disposez de connaissances approfondies de l'allemand et du français, à l'oral comme à l'écrit
- Vous maîtrisez l'ensemble des applications Microsoft Office ; une expérience avec Microsoft 365 et les systèmes d'information géographique (SIG) constitue un atout
- Vous disposez idéalement déjà d'une expérience en gestion de projets
- Vous avez de l'expérience dans des projets liés à l'environnement et aux processus participatifs et/ou avez suivi une formation dans ces domaines
- Vous êtes disposé(e) à participer à des formations
- Vous êtes disposé(e), en cas de besoin, à travailler en soirée et le week-end
- Vous disposez de bonnes compétences en pilotage de projets ainsi qu'en rédaction et en évaluation
- Vous faites preuve d'initiative personnelle et travaillez de manière autonome et proactive
- Vous initiez et mettez en œuvre les changements de manière structurée, en associant l'ensemble des parties prenantes pertinentes
- Vous appréciez le travail en équipe et accordez de l'importance à une collaboration collégiale et solidaire

### Conditions générales :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un titre de séjour et d'un permis de travail valables
- Jouir des droits civils et politiques
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être au moins titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (Bachelier/Graduat). Les diplômes obtenus à l'étranger ne sont pris en considération lors du recrutement que s'ils ont été déclarés équivalents par le Ministère de la Communauté germanophone
- Réussir l'épreuve d'admission.

### Notre offre :

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein de 38h/semaine
- Développement personnel et professionnel grâce à des possibilités de formation continue régulières
- Horaires de travail flexibles, dans le cadre des nécessités du service
- Au moins 26 jours de congé (pour un temps plein) à qui se rajoutent des jours fériés locaux
- Salaire incluant une évolution continue selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen dans le barème D6 (Bachelor/Graduat) ou A1 (Master/Licence)
- Plan de pension
- Chèques repas

Après vérification de leurs dossiers de candidature, les candidat(e)s seront invité(e)s à un examen d'admission qui est composé d'une partie écrite et d'une partie orale. L'examen écrit aura probablement lieu le lundi 08.06.2026 en après-midi.

Les candidatures sont traitées avec discrétion.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie claire et lisible des diplômes ou de la déclaration d'équivalence
- Preuve d'aptitude corporelle pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)
- Le cas échéant permis de conduire

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire et, le cas échéant, la déclaration d'équivalence peuvent être remis jusqu'à la veille de la première partie de l'examen, c.à.d. jusqu'au 07.06.2026. Nous vous prions toutefois de bien vouloir nous faire parvenir ces documents dans les meilleurs délais.

Les candidatures doivent être envoyées pour le 27.05.2026 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention du collège communal de la Ville d'Eupen  
Am Stadthaus 1  
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [bewerbungen@eupen.be](mailto:bewerbungen@eupen.be). Les candidatures par courriel sont la bienvenue, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter

- Monsieur Ralph BOSTEN, Tel.: 087/59 58 33,  
[ralph.bosten@eupen.be](mailto:ralph.bosten@eupen.be)

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter

- Madame Vera WILLEMS – Tel. 087/59.58. 49,  
[vera.willems@eupen.be](mailto:vera.willems@eupen.be)

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz  
Directeur Général

Thomas Lennertz  
Bourgmestre

