



Eine attraktive Stadt macht sich fit für die Zukunft!

Die Stadt Eupen vergibt eine vertragliche Stelle als

Bautechniker (m/w/x)
Fachrichtung Mobilität und Verkehrswesen
für den Technischen Dienst
(38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Mobilitätsmanagement und Verkehrswesen: Koordination, Planung und Unterstützung von Aktivitäten verschiedener Akteure
- Projektplanung und Begleitung der Maßnahmen im Bereich Mobilität und Tiefbau
- Entwicklung von Konzepten im Netzwerk

Ihr Profil:

- Deutsch- und Französisch fließend in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft Office Anwendungen, Erfahrung mit Microsoft 365 von Vorteil
- Gute Fähigkeiten im Bereich der Projektsteuerung sowie der Redaktion und Evaluierung
- Sie treffen klare, gut begründete Entscheidungen und handeln auch unter Zeitdruck sicher und verantwortungsbewusst
- Sie kommunizieren klar, adressatengerecht und verlässlich – sowohl schriftlich als auch mündlich
- Sie arbeiten gerne im Team und schätzen ein kollegiales, unterstützendes Miteinander

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier*in oder Bürger*in der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- von guter Führung sein
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- Mindestens Inhaber des Diploms des Hochschulunterrichtes des kurzen Typs (Bachelor/Graduat) sein, vorzugsweise im Bereich Bauwesen. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung durch das Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft vorliegt
- Ausbildung zum Mobilitätsberater beim öffentlichen Dienst der Wallonie von Vorteil, andernfalls muss sie zwingend erfolgen
- Die Anwerbungsprüfung bestehen

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

- flexible Arbeitszeiten, im Rahmen der Erfordernisse des Dienstes
- mindestens 26 Urlaubstage (bei Vollzeitbeschäftigung) sowie ortsübliche Feiertage
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung, Einstufung im Rang D9 (Bachelor) oder A1 (Master)
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks

Die Bewerber*innen werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen, welches aus einem schriftlichen Teil und einem mündlichen Teil besteht. Die schriftliche Prüfung wird voraussichtlich am Dienstag, dem 02.06.2026 im Nachmittag stattfinden.

Die Bewerbungen werden diskret behandelt.

Folgende Unterlagen müssen den Bewerbungsschreiben beiliegen:

- Motivationsschreiben
- ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (gegebenenfalls Kopie der Gleichstellung)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- ggfs. Kopie des Führerscheins

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister und ggf. die Gleichstellung des Diploms können bis zum Vortag des 1. Prüfungsteils nachgereicht werden, d.h. bis zum 01.06.2026. Wir möchten Sie jedoch bitten, diese beiden Dokumente so zeitig wie möglich einzureichen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen bis spätestens 20.05.2026 einschließlich:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle?

Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
Herr Jörg BREUER, Tel.: 087/59 58 60,
joerg.breuer@eupen.be
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau Vera WILLEMS – Tel. 087/59.58.49,
vera.willems@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister