Die Stadt Eupen vergibt eine unbefristete vertragliche Volltagsstelle als:

Mitarbeiter (m/w/x) für den Kommunikationsdienst zur Erweiterung des Teams

Ihre Aufgaben:

Externe Kommunikation:

- Zielgruppengerechte Aufbereitung von Themen und Inhalten für die verschiedenen Kommunikationskanäle der Stadt Eupen in Abstimmung mit den Diensten
- Begleitung städtischer Projekte im Hinblick auf eine ansprechende, informative und serviceorientierte Kommunikation an die Bevölkerung
- Umsetzung des städtischen Kommunikationskonzepts
- Betreuung und Aktualisierung der städtischen Webseite
- Verfassen von Pressemitteilungen, Organisation von Pressekonferenzen
- Kommunikation über Social Media, Bearbeitung von Bürgerrückmeldungen und Kommentaren
- Mitarbeit bei Koordination und redaktioneller Betreuung von Eupen erleben
- Verwaltung der ausgespielten Motive über die Wartebildschirme
- Erstellung von grafischen Motiven und Flyern über Canva
- Erstellung von projektbezogenen Kommunikationsplänen

Interne Kommunikation:

- Verfassen von internen Mitteilungen an das Personal
- Beitrag zur Weiterentwicklung der Formate interner Kommunikation

Ihr Profil:

- Ausgezeichnetes Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Textsicherheit in puncto Stil, Grammatik und Orthographie
- Die Fähigkeit, technische oder komplexe Themen ansprechend und zugänglich zu übermitteln
- Gewissenhaftigkeit bei Recherche und Aufbereitung von Themen
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein bei Inhalt und Form
- Schnelle Auffassungsgabe
- Kreativität bei Ansatz und Gestaltung
- Freundlicher und offener Umgang mit internen und externen Partnern, dynamisches Wesen, Eigeninitiative
- Flexibilität und gutes Organisationsvermögen
- Freude an der Arbeit im Team, Überzeugungsvermögen sowie Kompromissfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit Wordpress, Social Media und Canva
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- von guter Führung sein
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- Mindestens Inhaber des Diploms der Oberstufe des Sekundarunterrichtes sein (wenn mindestens 5 Jahren Berufserfahrung im Bereich Kommunikation vorhanden) oder über ein Diplom des Hochschulunterrichts verfügen: Bachelor bzw. Graduat oder Master. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt.
- das Anwerbungsverfahren bestehen.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche
- eine abwechslungsreiche und interessante Arbeit
- einen sicheren Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und die Gemeinde mitzugestalten
- ein menschliches Miteinander
- flexible Arbeitszeiten
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung
- betriebliche Altersvorsorge

Die Bewerber*innen werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen, welches aus einem schriftlichen Teil und einem mündlichen Teil besteht. Der schriftliche Teil wird voraussichtlich am Mittwoch, den 22.11.2023 um 16.00 Uhr stattfinden.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung)
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des ersten Prüfungsteils, d.h. bis zum 21.11.2023, nachgereicht werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen bis spätestens 16.11.2023 einschließlich:

An das Gemeindekollegium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- betreffend den Aufgabenbereich:
  Fr. M. SCHULZ-DRÖMMER, Tel.: 087/59 58 03, marga.schulz@eupen.be

- betreffend die Anwerbungsbedingungen, Entlohnung, Karriereentwicklungen:
  Fr. G. REUTER, Tel.: 087/59 58 34, gundula.reuter@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd LENTZ
Generaldirektor

Claudia NIESSEN
Bürgermeisterin