

**Ouvriers (m/f/x) pour
l'équipe nettoyage urbain du dépôt communal**
(38 heures/semaine)

Vos tâches :

- Les tâches liées au nettoyage urbain sont très variées. En voici quelques exemples : Nettoyage des panneaux de signalisation, vidage des poubelles, ramassage des déchets, entretien des espaces verts, aide logistique pour le transport de matériel, nettoyage général des rues.
- Les tâches spécifiques pour les titulaires d'un permis de conduire catégorie C peuvent inclure : la conduite et la manipulation de la pompe à boue pour l'entretien des égouts, de la balayeuse pour le nettoyage des rues, des petits camions multifonctionnels, ...
- Intervention dans le cadre du service d'hiver.
- Aide dans d'autres services, si nécessaire.

Votre profil :

- Vous disposez d'une connaissance active de l'allemand.
- La connaissance de la langue française et d'autres connaissances linguistiques sont un avantage.
- Une expérience dans les domaines du génie civil, du traitement des eaux usées ou des techniques de construction, d'aménagement du territoire ou des services communaux constitue un atout
- Vous êtes résistant physiquement et mentalement
- Vous savez vous adapter facilement à différentes tâches, lieux d'intervention et conditions météorologiques
- Vous savez bien travailler en équipe et vous soutenez vos collègues dans les tâches quotidiennes

Conditions générales :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un titre de séjour et d'un permis de travail valables
- Jouir des droits civils et politiques
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être titulaire d'un permis catégorie B.
- Atouts :
 - o Permis catégorie C1 et plus (C, CE, ...).

Notre offre :

- Un CDD à temps plein avec possibilité d'évolution en CDI, horaire de 7:44h-16:00h, Horaires saisonniers de mai à septembre : du lundi au jeudi de 6 h 55 à 16 h et le vendredi de 6 h 55 à 12 h, semaine de travail du lundi au vendredi
- Au moins 26 jours de congé (pour un temps plein) à qui se rajoutent des jours fériés locaux

- Salaire incluant une évolution continue selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen dans le barème E1 ou E2
- Plan de pension
- Chèques repas

Après vérification de leurs dossiers de candidature, les candidat(e)s seront invité(e)s à un entretien d'embauche.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Preuve d'aptitude corporelle pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de l'entretien d'embauche, nous vous prions toutefois de bien vouloir nous faire parvenir ces deux documents dans les meilleurs délais.

Les candidatures doivent être envoyées pour le 22.04.2026 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention du collège communal de la Ville d'Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse bewerbungen@eupen.be. Les candidatures par courriel sont les bienvenues, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter Monsieur Christian COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter Madame Vera WILLEMS – Tel. 087/59.58. 49, vera.willems@eupen.be

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz
Directeur Général

Thomas Lennertz
Bourgmestre