



eupen

Deine STADT

Die Stadt Eupen vergibt eine befristete vertragliche Stelle mit möglicher unbefristeter Fortführung als

Hilfsarbeiter (m/w/x) für die Abteilung Handwerker des Bauhofs (38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten im Innenausbau wie Verspachteln, Anstreichen, kleine Reparaturarbeiten an Wänden und Böden, usw.
- Aufstellen von provisorischen Beschilderungen
- Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Einsatz im winterlichen Bereitschaftsdienst,
- Aushilfe in anderen Abteilungen, bei Bedarf.

Ihr Profil:

- Deutschsprachig sein
- Französischkenntnisse, sowie andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Vorkenntnisse und Referenzen im Bereich des Hoch- bzw. Innenausbaus sind von Vorteil
- Sie sind physisch und mental belastbar
- Sie können sich gut auf verschiedene Arbeitsaufgaben, Einsatzorte und Wetterbedingungen einstellen
- Sie können gut mit Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeiten und unterstützen das Team bei den täglichen Arbeiten

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier*in oder Bürger*in der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- Von guter Führung sein
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen.
- Führerschein Klasse B haben
- Von Vorteil sind:
 - o Führerschein Klasse C1 und höher (C, CE, ...).

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit möglicher unbefristeter Fortführung für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden, Arbeitswoche von Montag bis Freitag von 7:44 – 16:00 Uhr
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage (bei einer Volltagsstelle)
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung, Einstufung im Rang E1 oder E2 (bei nachweisbarer Berufserfahrung)
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks.

Die Bewerber*innen werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen, welches am Donnerstag 28.05.2026 stattfinden wird.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)
- Kopie des Führerscheins.

Die ärztliche Bescheinigung und der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des Vorstellungsgesprächs nachgereicht werden, d.h. bis zum 27.05.2026. Wir möchten Sie jedoch bitten, diese beiden Dokumente so zeitig wie möglich einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 20.05.2026 einschließlich:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau V. WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, vera.willems@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister