



eupen

Deine STADT

La Ville d'Eupen recrute un :
(CDD avec possibilité d'évolution en CDI)

Ouvrier (m/f/x) pour le service bâtiment du dépôt communal (38 heures/semaine)

Vos tâches :

- Réalisation de travaux d'aménagement intérieur, incluant notamment le rebouchage, la mise en peinture ainsi que de petites interventions de réparation sur les murs et les sols, etc.
- Installation de signalisations provisoires
- Montage et démontage de manifestations / événements
- Intervention dans le cadre du service d'hiver
- Aide dans d'autres services, si nécessaire.

Votre profil :

- Vous disposez d'une connaissance active de l'allemand
- La connaissance de la langue française et d'autres connaissances linguistiques sont un avantage
- Des connaissances préalables ainsi que des références dans le domaine du gros œuvre et/ou de l'aménagement intérieur constituent un atout
- Vous êtes résistant physiquement et mentalement
- Vous savez vous adapter facilement à différentes tâches, lieux d'intervention et conditions météorologiques
- Vous savez bien travailler en équipe et vous soutenez vos collègues dans les tâches quotidiennes.

Conditions générales :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un titre de séjour et d'un permis de travail valables
- Jouir des droits civils et politiques
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être titulaire d'un permis catégorie B
- Atouts :
Permis catégorie C1 et plus (C, CE, ...).

Notre offre :

- Un CDD à temps plein (38h/semaine) avec possibilité d'évolution en CDI. Horaire du lundi au vendredi de 7:44h – 16:00h
- Au moins 26 jours de congé (pour un temps plein) auxquels se rajoutent des jours fériés locaux
- Salaire incluant une évolution continue selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen dans le barème E1 ou E2 (en cas d'expérience professionnelle attestée)
- Plan de pension
- Chèques-repas.

Après vérification de leur dossier de candidature, les candidat(e)s seront invité(e)s à un entretien d'embauche qui aura lieu le jeudi 28.05.2026.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Preuve d'aptitude corporelle pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois).

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de l'entretien d'embauche, c.à.d. jusqu'au 27.05.2026. Nous vous prions toutefois de bien vouloir nous faire parvenir ces deux documents dans les meilleurs délais.

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

Les candidatures doivent être envoyées pour le 20.05.2026 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention du collège communal de la Ville d'Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse bewerbungen@eupen.be. Les candidatures par courriel sont les bienvenues, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter Monsieur Christian COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be.

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter Madame Vera WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, vera.willems@eupen.be.

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz
Directeur Général

Thomas Lennertz
Bourgmestre