

## **Elektroinstallateur (m/w/x) für den Bauhof** (38 Stunden/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten in der Handwerkerabteilung, zu dessen Tätigkeitsbereich unter anderem Reparaturen, Unterhalt und Neuinstallationen an städtischen Gebäuden gehören.
- Sie werden unter anderem elektrische Anlagen planen, erstellen, warten und reparieren. Sie werden auch z.B. bei städtischen Veranstaltungen die Stromversorgung herstellen.
- Einsatz im winterlichen Bereitschaftsdienst.
- Aushilfe in anderen Abteilungen, bei Bedarf.

### Ihr Profil:

- Deutschsprachig sein.
- Französischkenntnisse, sowie andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind physisch und mental belastbar.
- Sie legen großen Wert auf eine tadellose und effiziente Ausführung Ihrer Arbeiten. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- Im Besitz des Gesellenzeugnisses oder des Meisterbriefes im Berufsbild des Elektroinstallateurs sein
- Sie haben relevante Berufserfahrung im Niederspannungsbereich
- Sie sind über den aktuellen technologischen Fortschritt der Branche informiert.
- Von Vorteil sind Erfahrungen und Zertifikate im Bereich der BUS-Systeme, Photovoltaik-Anlagen und Netzwerktechnik.
- Sie sind zuverlässig und können sich in die bestehende Hierarchie eingliedern.

### Allgemeine Bedingungen:

- Inhaber\*in des Gesellenzeugnisses als Elektroinstallateur sein
- Belgier\*in oder Bürger\*in der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- Über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die auszuübende Funktion verfügen.
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein.
- Von guter Führung sein.
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen.
- Führerschein Klasse B haben.
- Von Vorteil sind:
  - o Führerschein Klasse C1 und höher (C, CE, ...).
- Die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit möglicher unbefristeter Fortführung für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden, Arbeitswoche von Montag bis Freitag von 7:44 – 16:00 Uhr.
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage (bei einer Volltagsstelle)
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks.

Die Bewerber\*innen werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung - ausländische Abschlüsse müssen vom Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft gleichgestellt werden),
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate).

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag der Anwerbsprüfung nachgereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 04.02.2026 einschließlich:

An das Gemeinderat der Stadt Eupen  
Am Stadthaus 1  
4700 EUPEN

oder per E-Mail an die Adresse [bewerbungen@eupen.be](mailto:bewerbungen@eupen.be). Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:  
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88, [christian.collard@eupen.be](mailto:christian.collard@eupen.be)
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:  
Frau V. WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, [vera.willems@eupen.be](mailto:vera.willems@eupen.be)

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz  
Generaldirektor

Thomas Lennertz  
Bürgermeister