eupen
Deine STADT

Die Stadt Eupen vergibt eine
unbefristete vertragliche Stelle als

Vollstreckungsbeamter (m/w/x)

für die Bearbeitung der Verwaltungsstrafen
der vier Gemeinden der Polizeizone Weser-Göhl
(38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Ihnen vorgelegte Polizeiprotokolle
- Sie verstehen Gesetzestexte, legen diese aus und wenden diese konkret an
- Sie erstellen Verwaltungsbeschlüsse unter Anwendung der allgemeinen rechtstaatlichen Prinzipien, dies in Deutsch und Französisch
- Sie arbeiten selbständig und unabhängig
- Sie beraten die Gemeindegremien bei der Ausarbeitung von Polizeiverordnungen

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- die politischen und bürgerlichen Rechte besitzen
- von guter Führung sein (belegt durch einen Auszug aus dem Strafregister)
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- im Besitze eines Masterdiploms oder eines gleichgestellten Diploms sein
- oder im Besitz eines Bachelordiploms der Rechte bzw. der Rechtspraxis oder eines gleichgestellten Diploms sein
- die vorgeschriebene Ausbildung von 20 Stunden gemäß Kgl. Erlass vom 21.12.2013 bestehen
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch nachweisen können
- im Besitz des Führerscheins Klasse B sein
- über gute redaktionelle Fähigkeiten verfügen.
- die Anwerbungsprüfung bestehen.

Von Vorteil sind:

- der Besitz des Masterdiploms der Rechte oder eines Bachelordiploms der Rechte bzw. der Rechtspraxis
- gute Ortskenntnisse in den 4 Gemeinden
- Flexibilität und gute Umgangsformen
- gefestigte Persönlichkeit
- Besitz eines eigenen PKW.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeiten
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung, Einstufung im Barema A1 (Master) oder B1 (Bachelor)

- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:
- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung),
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate).

Die ärztliche Bescheinigung, der Auszug aus dem Strafregister und ggf. die Gleichstellung des Diploms können bis zum Vortag der Prüfung nachgereicht werden. Wir möchten Sie jedoch bitten, alle Unterlagen so schnell wie möglich einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 04.11.2026 einschließlich:

An das Gemeindekollegium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
  Herr M. BRUELS – Tel. 087/59.58.29, manuel.bruels@eupen.be

- zu Anwerbungsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbungsverfahren:
  Frau V. WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, vera.willems@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister