

Facharbeiter (m/w/x) für die Abteilung Gärtnerei (38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterhalt der Grünflächen
- Anlegen und Unterhalt von Anpflanzungen (Bäume, Hecken, Rasen, Blumenwiesen, Pflanzkübel, Blumenbeete, usw.),
- Pflege der Straßenbäume (Pflanzen, Schnitte, Lichtraumprofile, Fällungen, usw.)
- Anlegen von Gewerken des Garten- und Landschaftsbaus (Wege, Beete, Bordüren, Teiche, Baumscheiben, usw.),
- Einsatz im winterlichen Bereitschaftsdienst,
- Aushilfe in anderen Abteilungen, bei Bedarf.

Ihr Profil:

- Deutschsprachig sein.
- Französischkenntnisse, sowie andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Im Besitz des Gesellenzeugnisses oder des Meisterbriefes im Berufsbild des Garten- und Landschaftsbauers sein.
- Sie sind aktuell oder waren vor Kurzem aktiv in einem grünen Beruf und verfügen über Fachkenntnisse und aktuelles Branchenwissen
- Sie sind physisch und mental belastbar.
- Sie legen großen Wert auf eine tadellose und effiziente Ausführung Ihrer Arbeiten. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- Sie arbeiten gut im Team.

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier*in oder Bürger*in der Europäischen Union sein oder im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels und einer Arbeitserlaubnis sein
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein.
- Von guter Führung sein.
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen.
- Führerschein Klasse B haben.
- Von Vorteil sind:
 - o Führerschein Klasse C1 und höher (C, CE, ...).
- Die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit möglicher unbefristeter Fortführung für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden, Arbeitswoche von Montag bis Freitag von 7:44 – 16:00 Uhr, saisonale Arbeitszeiten Mai - September: Montag bis Donnerstag 6:55-16:00 Uhr und Freitag 6:55 – 12:00 Uhr
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage (bei einer Volltagsstelle)
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung im Rang D1 (Gesellenbrief) oder im Rang D4 (Meisterbrief oder Abitur)
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks.

Die Bewerber*innen werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen, das aus einem praktischen und einem mündlichen Teil besteht.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung - ausländische Abschlüsse müssen vom Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft gleichgestellt werden),
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)
- Kopie des Führerscheins.

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister und ggf. die Gleichstellung des Diploms können bis zum Vortag der Anwerbungsprüfung nachgereicht werden. Wir möchten Sie jedoch bitten, diese Dokumente so zeitig wie möglich einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 18.11.2026 einschließlich:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wenn Sie Ihre Bewerbung per E-Mail schicken, verwenden Sie bitte im Betreff den Titel „Facharbeiter Gärtnerei“. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau V. WILLEMS – Tel. 087/59.58.49, vera.willems@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister