



Am Stadthaus 1
4700 Eupen

SUBSIDIANANTRAG FÜR DAS JAHR 2026 BASIS - SPORTVEREINIGUNGEN

vor dem 30. November 2025 bei der Stadtverwaltung einzureichen

Finanzdienst:
Beate Pommée
Tel.: 087 59 58 59

subsidien@eupen.be

Name der Vereinigung:

Adresse des Gesellschaftssitzes:

Unternehmensnummer: **E-Mail-Adresse:**

Wenn nicht als VoG konstituiert, Datum der Gründung:

Vorsitzende(r):

E-Mail-Adresse: Tel.:

Sekretär(in):

E-Mail-Adresse: Tel.:

Kassierer(in):

E-Mail-Adresse: Tel.:

Kontoinhaber Vereinigung: **IBAN-Nummer:**

Gesamtzahl der aktiven Mitglieder* zum Stichtag **1.10.2025**, hierin einbegriffen: die Anzahl aktiver Mitglieder mit einer Beeinträchtigung:

➤ **Unter 18 Jahre:** (**nach** dem 30/9/2007 geborene)

➤ **Über 18 Jahre:** (**vor** dem 1/10/2007 geborene)

Anzahl der aktiven Mitglieder **mit einer Beeinträchtigung:**

**Unter dem Begriff „Mitglied“ ist allgemein zu verstehen die Person, die als reguläres, aktives ganzjähriges Mitglied an allen Veranstaltungen des Vereins teilnimmt bzw. teilnehmen kann im Gegensatz zu Personen, die nur an einer vom Verein – selbst jährlich – angebotenen Aktivität teilnehmen.*

Wie viele Trainingseinheiten hält die Vereinigung im Jahr ab?

Wie viele Mitglieder nehmen durchschnittlich daran teil?

Wo werden diese Veranstaltungen abgehalten? (Adresse)

Mitgliedsbeitrag:

Erwachsene: monatlich € oder jährlich €

Jugendliche: monatlich € oder jährlich €

RECHNUNG DES JAHRES 2024 oder SAISON 2024/2025:

Gesamt-Einnahmen: € / Gesamt-Ausgaben: €

Subsidien: *Gemeinschaft:* € / *Andere:* €

BUDGET/HAUSHALTSPLAN DES JAHRES 2026 oder SAISON 2025/2026:

Gesamt-Einnahmen: € / Gesamt-Ausgaben: €

Sind in diesem Budget alle Projekte enthalten?

Wenn nicht, welche werden getrennt geplant?

FALLS FÜR DIE JUGENDABTEILUNG GETRENNTE KASSEN GEFÜHRT WERDEN:

Rechnung 2024 (oder Saison 2024/2025): Einnahmen: € / Ausgaben: €

Budget 2026 (oder Saison 2025/2026): Einnahmen: € / Ausgaben: €

FALLS JUGENDLAGER ORGANISIERT WERDEN:

Welcher Art ist das Jugendlager?

Dauer und Datum des Jugendlagers in **2025**:

Bitte Teilnehmerliste, nach Geburtsjahren sortiert, beifügen!

ANGABEN ÜBER DIE KLASSE DER HÖCHSTKLASSIERTEN MANNSCHAFT unter Angabe der Struktur der Klassen: R = Regional // N = National (zum Zeitpunkt der Antragstellung)

.....
.....

BEMERKUNGEN, WÜNSCHE, KRITIKEN, ANREGUNGEN, ...:

.....
.....

SIND IM JAHR 2026 BESONDERE FESTLICHKEITEN VORGESEHEN? (Jubiläen, Events o.Ä.)

.....
.....

Dem Antrag sind folgende Dokumente UNBEDINGT beizufügen:

- Jahresbericht (Tätigkeitsbericht) **2024**
- Jahresabrechnung (Kassenbericht-Bilanz) **2024** oder Saison **2024/2025**
- Budget (Haushaltsplan) **2026** oder Saison **2025/2026**
- Mitgliederlisten - mit Namen, Vornamen, Geburtsdatum, **nach Geburtsjahren zu sortieren:**
 - a) **Jugendliche unter 18 Jahre** (nach dem 30/9/2007 geborene)
 - b) **Erwachsene ab 18 Jahre** (vor dem 1/10/2007 geborene)
 - c) **Personen mit einer Beeinträchtigung** (beizufügen sind Kopien der durch die Dienststelle für Selbstbestimmtes Leben ausgestellten Bescheinigung **und/oder** Kopien der offiziellen Parkkarte für Personen mit Beeinträchtigung - **zum Zeitpunkt des Antrages noch gültige Dokumente**)
- Im Falle von Jugendlagern in **2025**: Teilnehmerliste nach **Geburtsjahren** zu sortieren

Unterschriften:

1.: Vorsitzende(r)

2.: Sekretär(in) oder Kassierer(in)

Datum:

x

x